

Instrukcja zakładania konta na platformie praca.gov.pl dla :

- **bezrobotnego,**
- **poszukującego pracy,**
- **reprezentującego organizację/ pracodawcę,**
- **reprezentującego instytucję szkoleniową.**

Aby założyć konto na portalu praca.gov.pl, należy wejść na stronę główną, wybrać „Zaloguj się”, a następnie „Rejestracja konta”.

Proces wymaga weryfikacji tożsamości za pomocą [Profilu Zaufanego \(login.gov.pl\)](#) lub [podpisu kwalifikowanego](#).

***Aby uniknąć błędów podczas logowania, rekomendujemy wybranie jako formy logowania „profil zaufany” i używać do tego celu loginu i hasła.**

Po uwierzytelnieniu należy uzupełnić formularz danymi osobowymi i kontaktowymi, zaakceptować regulamin i zatwierdzić.

Instrukcja krok po kroku:

1. Wejdź na stronę:

https://www.praca.gov.pl/eurzad/html/pomoc/rejestracja_konta.htm_praca.gov.pl i kliknij „Zaloguj się”.

2. Wybierz metodę rejestracji:

- *Opcja A (zalecana):* „Założ konto i zweryfikuj przez login.gov.pl” (Profil Zaufany).
- *Opcja B:* „Założ konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

3. Uwierzytelnienie: Zaloguj się do wybranej usługi (np. przez bankowość elektroniczną w przypadku Profilu Zaufanego).

4. Wypełnienie formularza:

- System automatycznie pobierze część danych.
- Uzupełnij dane kontaktowe (e-mail, telefon) oraz ustal login i hasło.
- Wypełnij adres zamieszkania i adres do doręczeń.

5. Zatwierdzenie: Przeczytaj regulamin, zaakceptuj go i kliknij „Zatwierdź”.

6. Potwierdzenie: Na ekranie pojawi się komunikat o pomyślnej rejestracji, a na e-mail zostanie wysłane potwierdzenie.

7. Przejdź do zakładania konta organizacji: W oknie logowania wybierz opcję dodania nowego konta organizacji (pracodawcy).

8. Wypełnij dane firmy: W formularzu „zakładanie konta organizacji” uzupełnij wymagane dane oznaczone gwiazdką, w tym NIP, REGON i adres firmy.

9. Reprezentacja: Dane osoby zakładającej konto (reprezentanta) uzupełniają się automatycznie. W razie potrzeby dodaj innych reprezentantów.

10. Weryfikacja: Konto zostanie założone ze statusem „niezweryfikowane”. Aby aktywować pełne funkcje, konieczna jest weryfikacja przez właściwy terytorialnie Powiatowy Urząd Pracy.

* Konto organizacji jest niezbędne do składania wniosków o przyznanie środków z KFS w imieniu firmy.

* Jeżeli reprezentant działa na podstawie pełnomocnictwa, do systemu należy dołączyć skan pełnomocnictwa podpisany elektronicznie.

* W przypadku problemów, proces weryfikacji może wymagać kontaktu z PUP.

**W kolejnych slajdach przedstawimy w wersji graficznej
krok po kroku,
jak założyć indywidualne konto na portalu praca.gov.pl**

- Strona główna
- Usługi elektroniczne
- Sprawy
- Wizyty
- FAQ
- Pomoc
- Umowy elektroniczne

Złatw sprawę bez wychodzenia z domu

Wyszukaj usługę elektroniczną

[FAQ - najczęściej zadawane pytania](#) [Pomoc - informacje o systemie](#)

- Usługi elektroniczne
- Sprawy
- Wizyty
- Umowy elektroniczne

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia



Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Praca.gov.pl - Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

ADRES
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
NIP 5262895101
REGON 015725935

KONTAKT
Zielona Linia tel.: 19524
działa w dni robocze
w godzinach 08:00-18:00

Usługi elektroniczne
Sprawy
Wizyty
FAQ
Pomoc

[ePraca](#) [Publiczne Służby Zatrudnienia](#) [Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej](#) [EURES](#) [Służba Cywilna](#) [Regulamin Praca.gov.pl](#)



Deklaracja dostępności Praca.gov.pl [Cyberbezpieczeństwo](#)

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z adresu e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.

Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](#), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.



Aktualna liczba użytkowników: 2903 Liczba zweryfikowanych kont: 2967796

Wersja: 1.15.1-5|2.9.1-7

Logowanie do portalu praca.gov.pl



Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.

[Zaloguj się](#)

Logowanie przez login.gov.pl

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

[Zaloguj się](#)

Nie chcesz się logować? Wróć do portalu [praca.gov.pl](#)
Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia



Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Praca.gov.pl - Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

ADRES

ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
NIP 5262895101
REGON 015725935

KONTAKT

Zielona Linia tel.: 19524
działa w dni robocze
w godzinach 08:00-16:00



Strony dostępne w domenie [www.gov.pl](#) mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.



Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](#), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.




Zaloguj się do usługi Usługi elektroniczne Urzędów Pracy

Ostatnio wybrany sposób logowania


 **Profil zaufany**
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej. [>](#)

Pozostałe sposoby logowania

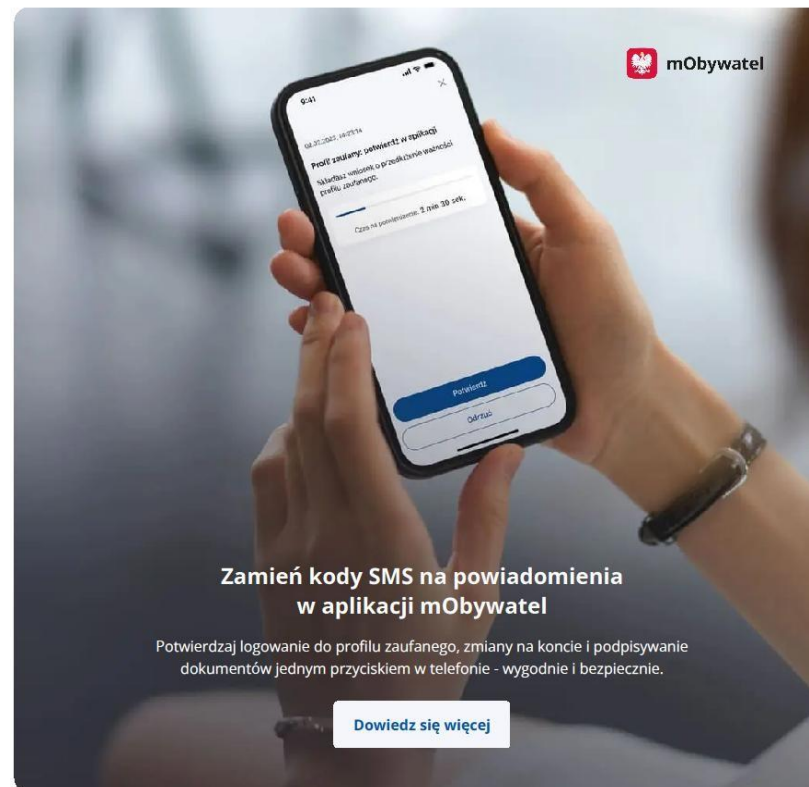
 **Aplikacja mObywatel** Polecany
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel. [>](#)

 **Bankowość elektroniczna**
Zaloguj się za pomocą swojego banku. [>](#)

 **E-dowód**
Użyj dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i smartfona lub czytnika NFC. [>](#)

 **Use eID**
Use your National eID to access online services. [>](#)

[Dowiedz się więcej o sposobach logowania](#)



mObywatel

Zamień kody SMS na powiadomienia w aplikacji mObywatel

Potwierdzaj logowanie do profilu zaufanego, zmiany na koncie i podpisywanie dokumentów jednym przyciskiem w telefonie - wygodnie i bezpiecznie.

[Dowiedz się więcej](#)

Login

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

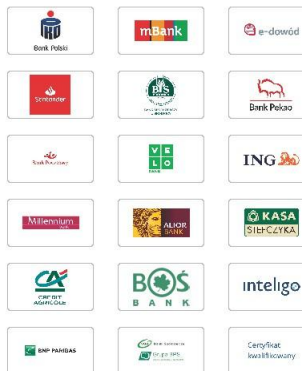
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Login / profil zaufany

ADRES

ul. Królewska 27
00-060 Warszawa
NIP 5213621697
Regon 145881488

KONTAKT

Infolinia
+4822535450
*Czynna w dni robocze
w godzinach 07:00-18:00*

Jak korzystać

Bezpieczeństwo
Aktualności
Pomoc profilu zaufany
Kontakt
RODO

Minister Cyfryzacji

Rządowe centrum legislacji | Polityka cookies | Służba cywilna

Profil zaufany | BIP | Deklaracja o dostępności | Prawa autorskie



Potwierdź logowanie



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 2 z 28.01.2026

[ANULUJ](#)[POTWIERDŹ](#)

Loguj / profil zaufany

ADRES
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa
NIP 5213621697
Regon 145881488

KONTAKT
Infolinia
+48422535450
*Czynna w dni robocze
w godzinach 07:00-18:00*

Jak korzystać
Bezpieczeństwo
Aktualności
Pomoc profil zaufany
Kontakt
RODO

Minister Cyfryzacji


[Rządowe centrum legislacji](#) [Polityka cookies](#) [Służba cywilna](#)

[Profil zaufany](#) [BIP](#) [Deklaracja o dostępności](#) [Prawa autorskie](#)

Zakładanie konta organizacji to funkcjonalność dostępna dla klienta zalogowanego. Aby przejść do zakładania konta organizacji należy przez naciśnięcie przycisku z imieniem i nazwiskiem znajdującego się w górnej części ekranu rozwinąć listę ustawień użytkownika a następnie wybrać opcję "Zakładanie konta organizacji"

The screenshot shows the Praca.gov.pl website interface. At the top right, the user profile 'Jan Kazimierz' is displayed with a dropdown arrow. A red arrow points to this profile. The dropdown menu is open, showing options: 'Zarządzanie kontem', 'Zmiana kontekstu', 'Zakładanie konta organizacji' (highlighted with a green box and a mouse cursor), 'Domyślny urząd', and 'Wyloguj się'. Another red arrow points to the 'Zakładanie konta organizacji' option. The website header includes the logo, 'Praca.gov.pl', and 'Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia'. A session timer indicates 'Do końca sesji pozostało 30 minut'. The left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Usługi elektroniczne', 'Sprawy', 'Wizyty', 'FAQ', and 'Pomoc'. The main content area features a search bar and a 'SZUKAJ' button. At the bottom, there are icons for 'Usługi elektroniczne', 'Sprawy', and 'Wizyty'.

Otworzy się okno zakładania konta organizacji, na którym należy uzupełnić dane organizacji.
Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

 > Zakładanie konta organizacji

Zakładanie konta organizacji

Dane identyfikacyjne

Nazwa: *

REGON: *

NIP:

Identyfikator organizacji zagranicznej *

Dane adresowe

Kod pocztowy:

Poczta:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Dane kontaktowe

Telefon: E-mail:

Drugi telefon: WWW:

Reprezentanci organizacji

Liczba pozycji na stronie: 5 ▾

	Imię	Nazwisko	Zweryfikowany
<input type="checkbox"/>	Jan	Kazimierz	Nie

Znaleziono 1 pozycji

< 1 z 1 >

Anuluj

Zapisz



W obszarze „Reprezentanci organizacji” automatycznie uzupełnia się osoba zalogowana, rejestrująca konto organizacji.

W praca.gov.pl z konta organizacji może korzystać wielu jej reprezentantów.

W przypadku jeśli dane są unikalne, zostanie zarejestrowane niezweryfikowane konto organizacji z przypisanym jednym reprezentantem oraz pojawi się komunikat:



Powodzenie

Konto organizacji zostało założone i ma status "niezweryfikowane".

Klient tworzący konto organizacji został dodany do jej reprezentantów.

Aby wysłać wnioski w imieniu organizacji, należy zalogować się i zmienić kontekst pracy z osoby fizycznej na kontekst organizacji.

Informacje dodatkowe

Aby zweryfikować konto organizacji należy udać się do Powiatowego Urzędu Pracy lub do Wojewódzkiego Urzędu Pracy. W tym celu należy umówić się na wizytę i dowiedzieć się jakie dokumenty należy okazać w Urzędzie. Reprezentant wnioskujący o weryfikację konta organizacji uzyskuje status reprezentanta zweryfikowanego. Reprezentant zweryfikowany może samodzielnie weryfikować konta pozostałych reprezentantów.

Reprezentant zweryfikowany widzi metryki dokumentów wysłanych i odebranych przez siebie oraz innych reprezentantów, ma dostęp do ich treści, może wykonać ich wizualizacje PDF/ HTML, może je eksportować. Może kontynuować sprawy inicjowane przez siebie oraz przez innych reprezentantów. Może odebrać odpowiedzi adresowane do niego, albo do innych reprezentantów po potwierdzeniu podpisem elektronicznym.

Reprezentant niezweryfikowany widzi metryki dokumentów wysłanych i odebranych przez siebie, ma dostęp do ich treści, może wykonać ich wizualizacje PDF/ HTML, może je eksportować. Może kontynuować sprawy inicjowane przez siebie. Może odebrać odpowiedzi adresowane do niego po potwierdzeniu podpisem elektronicznym.

Reprezentant niezweryfikowany widzi metryki dokumentów wysłanych i odebranych przez innych reprezentantów, ale nie ma dostępu do ich treści, nie może wykonać ich wizualizacji PDF/ HTML, nie może ich eksportować. Nie może kontynuować spraw inicjowanych przez innych reprezentantów. Nie może odebrać odpowiedzi adresowanych do innych reprezentantów.

Zweryfikowanie konta organizacji oraz kont reprezentantów daje więcej możliwości, szczególnie dla organizacji, w której aktywnych jest kilku reprezentantów. Umożliwia obsługę spraw w przypadku nieobecności reprezentanta przez innego reprezentanta.

[Przejdź do strony głównej](#)

Konto organizacji zostało założone i ma status "niezweryfikowane".

Na portalu dostępny jest również wniosek o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów **(PGP-WKOKR)**, który można przesłać do Powiatowego Urzędu Pracy.

W tym zakresie prowadzona jest ewidencja zdarzeń organizacji między innymi z informacjami o rejestracji konta organizacji, które będą widoczne zarówno po stronie urzędu jak i klienta.

Jeśli nie udało Ci się założyć konta organizacji czy dodać reprezentantów, możesz skontaktować się z Powiatowym Urzędem Pracy i poprosić o wsparcie.

link do instrukcji jak założyć indywidualne konto:

<https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/b54cc331-c2f5-41ba-b1be-2507aa255398>

link do instrukcji jak założyć konto Organizacji:

https://www.praca.gov.pl/eurzad/html/pomoc/zak3adanie_konta_organizacji.htm