**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data zgłoszenia oferty:** ……………………  |  Oferta pracy zgłaszana po otrzymaniu z PUP wsparcia w zatrudnieniu – należy podać rodzaj wsparcia: (np. prace interwencyjne, doposażenie st. pracy, dofinansowanie wynagrodzenia osób pow. 50 r. ż., dofinansowanie osób pow. 60/65 r. ż. , inne) ……………………………………………………………………………………………….………  |

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące pracodawcy**  |
|  **Nazwa pracodawcy**  ………………………………………..………………………. …………………………………………………………..……. ……………………………………………………..………….………………………………………………………………..   | **NIP** ……………………………………**REGON** ……………………………….. |  Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? □ TAK □ NIE Nr wpisu do KRAZ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| **PKD 2025** …………………………. |
| Liczba zatrudnionych pracowników: …...….. | Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej?  □ TAK □ NIE  |
|  Forma prawna prowadzonej działalności □ Spółka . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . □ Spółdzielnia □ Przedsiębiorstwo państwowe □ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą □inna (jaka?) ……………………………...………...……….…………………..  |
| Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy ( art. 83 ust. 12 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 20 marca 2025r., poz. 620). □ **TAK □ NIE**  |
| Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo  **□ TAK □ NIE**   |
| Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z PUP w sprawie zgłoszonej krajowej oferty pracy/telefon, e-mail, nr fax ………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  |

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy**  |
|  **Nazwa stanowiska**  ……………………………………………………….……. ………………………………………………………..……. **Nazwa zawodu**  …………………………………………….………………. **Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy** ……………………………………………………..………… |  **Liczba wolnych miejsc pracy:** ………….. **w tym dla niepełnosprawnych:** ………….  |  **Adres miejsca wykonywania pracy** ……………………….....………………………….……….…… …………………………………………………………….......…  |
| **Ogólny zakres obowiązków:** ……………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………….…………………………………………………………….………………………………………………………………..……..  |  **Rodzaj umowy** □ na czas nieokreślony □ w zastępstwie □ na czas określony □ praca sezonowa □ na okres próbny □ zlecenie/o świadczenie usług □inna …………………………..………….  |
|  **System i rozkład czasu pracy/zmianowość** □ jedna zmiana □ dwie zmiany □ trzy zmiany □ inne (jakie?) …………..................  |  **Wymiar czasu pracy/liczba godzin** ………………………………………..…………….…… **Okres zatrudnienia/wykonywania pracy**…………………………………………………....……… **Godziny pracy** od…………….….…....… do…………….…….…...  |  **System wynagrodzenia i wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto**   □ miesięczny ……………………….……..  □ godzinowy ………………………….…..  □ akord …………………………………....  □ prowizja ………………………………....  □ inne …………...……………………..…. |
|  |
|  | **Data rozpoczęcia pracy**  ……………………………….………………...…....  |  |
| **Praca w dni wolne** □ **TAK** □ **NIE**  |

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy**  |
|  1. Poziom wykształcenia: …………………………………………………kierunek:……………………………………………………………………………………………….. 2.Umiejętności:……………………………………………………………………..…………………..…………………………………………………………………………………… 3. Uprawnienia: …………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………. 4. Doświadczenie zawodowe: ……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 1. Znajomość j. obcych (poziom znajomości):……………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Dodatkowe informacje: …………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………  |
| **W przypadku szczególnego zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG należy złożyć ofertę pracy na odrębnym formularzu, obowiązującym w tym zakresie, który zawiera dane uzupełniające.**  |

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące postępowania z ofertą pracy i dane uzupełniające**  |
|  **Okres aktualności oferty (oferta pracy jest aktualna do)** ...............................  |
| **Oświadczam, że Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie jest urzędem wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy** □ **TAK** □ **NIE**  |
| **Oświadczam, że wybieram dodatkowe powiatowe urzędy pracy odpowiedzialne za realizację oferty pracy**  □ **TAK** □ **NIE** Jeśli zaznaczono TAK należy podać które …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień/kontakt z PUP w sprawie oferty w sposób elektroniczny lub telefoniczny□ **TAK** □ **NIE**  |
| Oczekuję dodatkowego upowszechnienia oferty pracy: - w państwach EOG (jakich?)………………………………………..……..…………………………….……….......…..………………….......…............................… |
| W przypadku, gdy liczba osób zarejestrowanych spełniających określone powyżej wymagania jest większa niż liczba zgłoszonych miejsc pracy, możliwe jest zorganizowanie giełdy pracy lub udzielenie pomocy w doborze kandydatów do pracy na wniosek pracodawcy. |

 **INFORMACJA DLA PRACODAWCY**

1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP (art. 83 ust. 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 20 marca 2025r., poz. 620).
2. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju (art. 83 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 20 marca 2025r ., poz. 620).
3. Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w ramach weryfikacji może pozyskać:
	* z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
	* od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
	* z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. Składając ofertę pracy, pracodawca akceptuje procedury związane z jej realizacją, w tym kierowanie przez urząd kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty.

……………………………………………………………………………………….………

**(**data, podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

**Adnotacje Urzędu Pracy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr rej** …………………………………….  | **Nr oferty** …………………………….....……. |  **Sposób pozyskania oferty** ……………………………..…………………  |

…………………………….………

**(**data i podpis pracownika)

|  |
| --- |
|  |
|  **Klauzula informacyjna** (dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszoną ofertą pracy)Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie informuje, iż:1. Administratorem Pani(a) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie z siedzibą: ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iodo@zambrow.praca.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja zadań spoczywających na publicznych służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do rejestracji w bazie ofert pracy, zwanej „ePracą” (w tym usług pośrednictwa pracy, w związku z pozyskiwaniem i upowszechnianiem ofert pracy), wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne (odbywa się zgodnie z prawem – art. 6 ust. 1lit. c, e rozporządzenia RODO) do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a także dla celów obrony własnych interesów np. w celu dochodzenia roszczeń przez Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie
4. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podwykonawcom na podstawie zawartych umów (świadczącym wsparcie w zakresie systemów informatycznych, ochrony danych osobowych).
5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Zambrowie.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
7. dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
9. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych;
12. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.
15. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
16. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

  Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:Zambrów, dnia........................................ ……………………............................................................... ( czytelny podpis)  |

|  |
| --- |
| **Adnotacje dotyczące realizacji i aktualności oferty**  |
| Oferta została przyjęta do realizacji□ TAK Data ............................ □ NIE Przyczyna.....................................................................................  |
| Oferta została podana do wiadomości publicznej: □ na tablicy ogłoszeń □ z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych (monitory ścienne) □ zamieszczona w internetowej bazie ofert pracy □ upubliczniona w innej formie przekazu – np. media Oferta została upowszechniona w innych urzędach pracy ..................................................................................................................... Oferta przekazana do realizacji do innego urzędu ..................................................................................................................................  |
| **Aktualizacja oferty:** |
|  **Aktualizacja oferty pracy :**1. aktualna/nieaktualna/brak kontaktu tel. ………………………………………………………………

 (data i podpis pracownika)1. aktualna/nieaktualna/brak kontaktu tel. ………………………………………………………………

 (data i podpis pracownika)1. aktualna/nieaktualna/brak kontaktu tel. ………………………………………………………………

 (data i podpis pracownika) |
| Data dezaktualizacji oferty ................................................  |
| **Przyczyna dezaktualizacji/ Efekty realizacji oferty:** □ Zrealizowana przez urząd – pracodawca zatrudnił skierowaną osobę □ Zrealizowana w ramach pośrednictwa otwartego – pracodawca zatrudnił osobę, która dowiedziała się o ofercie za pośrednictwem urzędu □ Niezrealizowana – pracodawca wycofał ofertę (zdecydował nie zatrudniać pracownika) □ Niezrealizowana - brak w ewidencji urzędu kandydatów spełniających wymagania pracodawcy □ Upływ terminu □ Inne przyczyny dezaktualizacji  |

|  |
| --- |
| **Dane kandydata, który podjął pracę w ramach oferty (w przypadku zrealizowania oferty pracy przez urząd)**  |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby bezrobotnej  | Numer ewidencyjny lub PESEL  | Data przedstawienia oferty/ wydania skierowania  | Data rozliczenia skierowania  |  Data podjęcia pracy  | Podpis i pieczątka pracownika realizującego ofertę  |
| 1  |   |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   |   |   |   |

................................................................................................................

 (data zrealizowania oferty i podpis pracownika urzędu pracy)