**Kryteria i zasady przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie**

**działalności gospodarczej**

1. Powiatowy Urząd Pracy w razie braku możliwości zapewnienia bezrobotnemu odpowiedniego zatrudnienia może przyznać dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej /bez możliwości zakładania spółek/.
2. Dofinansowanie może być przyznane na podjęcie działalności, określonej przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. na działalność w branży wytwórczej, budowlanej, usługowej, prowadzonej na własny rachunek w celach zarobkowych w sposób zorganizowany i ciągły.
3. Urząd **nie udziela** dofinansowania na następujące przedsięwzięcia:
4. działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
5. handel,
6. hazard, agencje towarzyskie, studio tatuażu, biuro matrymonialne, wróżenie, działalność paramedyczną,
7. firmy prowadzone poza granicami kraju,
8. transport osób taksówkami,
9. pośrednictwo ubezpieczeniowe,
10. biura kredytowo pożyczkowe
11. działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem powiatu zambrowskiego,
12. podjęcie przez wnioskodawcę działalności już wcześniej prowadzonej, za wyjątkiem, kiedy działalność została zakończona z przyczyn losowych i od jej zakończenia minęły co najmniej 24 miesiące,
13. przejęcie działalności gospodarczej od członka rodziny wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych.

4.Wnioskowana kwota **nie może być przeznaczona na**:

1. zakładanie spółek,
2. wynagrodzenia pracowników,
3. finansowanie szkoleń,
4. opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżącym funkcjonowaniem (np. opłaty składek ZUS, abonamenty),
5. kaucje, koszty dzierżawy, czynsze,
6. opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje,
7. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasing,
8. wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych,
9. zakup nieruchomości, gruntów,
10. zakup pojazdu przy usługach transportu drogowego,
11. zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności, ale w wysokości nie wyżej niż 20% wnioskowanej kwoty,
12. zakup paliwa,
13. dokonywanie zakupów od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa,
14. zakup rzeczy używanych o nieznanym źródle ich pochodzenia i finansowania,
15. koszty transportu, przesyłki zakupionych rzeczy,
16. **zakup towarów w wysokości powyżej 30% wnioskowanej kwoty,**
17. inne zakupy nie związane ściśle z zakresem planowanej działalności gospodarczej.
18. Bezrobotny ubiegający się o dofinansowanie działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zambrowie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek na formularzu ustalonym przez urząd wraz z odpowiednimi dokumentami.
19. Do wniosku bezrobotny dołącza **oświadczenia** o następującej treści:
20. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
21. Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
22. Zakończyłem działalność gospodarczą w dniu …………………………. przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
23. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
24. Nie byłem/am karany/na w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997- Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
25. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
26. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
27. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a ustawy ,

- nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

- po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

1. Spełniam warunki do otrzymania pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub /jeżeli dotyczy/ w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023).
2. Przed złożeniem wniosku bezrobotny zobowiązany jest do rozmowy z doradcą zawodowym w zakresie zamierzonego przedsięwzięcia.
3. **Przedmiotowe wnioski można składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Zambrowie pok.320 lub pok. 318**
4. **Wnioski są rozpatrywane dwa razy w miesiącu.**
5. O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku urząd powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
6. **W przypadku odmowy przyznania wnioskowanego dofinansowania, bezrobotny może się o nie ponownie ubiegać nie wcześniej niż po 12 miesiącach.** Wyjątek stanowi sytuacja, gdy odmowa nastąpiła z przyczyn leżących po stronie urzędu - brak środków.
7. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
8. **Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego warunków wyżej wymienionych w pkt.6.**
9. W celu rozpatrzenia i opiniowania złożonych wniosków Dyrektor powołuje Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
10. Wnioskodawca na żądanie Komisji zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.
11. Rozpatrzone wnioski przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może:
13. wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
14. zatwierdzić wniosek w innej kwocie,
15. przychylić się do opinii komisji wnioskującej o udzielenie dofinansowania ze względu na walory społeczno-ekonomiczne wniosku pomimo niespełnienia kryteriów,
16. odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
17. odrzucić wniosek,
18. dokonać kontroli wstępnej w miejscu w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie.

19. Komisja przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia :

1. udokumentowane doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
2. predyspozycje osobowościowe bezrobotnego, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi w oparciu o opinię doradcy zawodowego,
3. stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia:
* jakość merytoryczna przedstawionego biznes-planu,
* zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności,
* rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy,
* działania na rzecz pozyskania lokalu /umowy przedwstępne/,
* działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności,
* udział środków własnych (wymagany jest co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty)
* uzyskanie niezbędnych pozwoleń,
* odbyte szkolenia,
* perspektywy rozwoju tworzonej firmy na tle konkurencji,
* deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności.
1. przeznaczenie wnioskowanego dofinansowania, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności,
2. miejsce prowadzenia działalności,
3. zgodność formalna i merytoryczna wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach,
4. przedstawienie sposobu zabezpieczenia otrzymanej kwoty w przypadku niewywiązywania się z warunków umowy,
5. Komisja do spraw rozpatrywania wniosków może zakwestionować zasadność planowanego przez wnioskodawcę zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej.
6. Wysokość środków nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
7. Bezrobotny, ubiegający się o dofinansowanie działalności gospodarczej może być skierowany na szkolenie z zakresu przedsiębiorczości.
8. Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy pomiędzy bezrobotnym a Starostą, którego reprezentuje Dyrektor PUP, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności **zobowiązanie bezrobotnego** do:
10. rozpoczęcia działalności w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
11. wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem,
12. wydatkowania otrzymanego dofinansowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
13. udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych dofinansowania w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności.
14. zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
15. umożliwienia pracownikom Powiatowego urzędu Pracy w Zambrowie przeprowadzenia wizyty monitorującej w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i złożonych dokumentów.

23**.** W przypadku niedotrzymania warunków umowy, **bezrobotny zobowiązany jest zwrócić w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania**, całość środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, jeżeli:

* 1. otrzymane środki zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
	2. będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
	3. podejmie zatrudnienie lub dokona zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
	4. złożył niezgodne z prawdą oświadczenie,
	5. naruszy inne warunki umowy.
1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy, urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania może być przedstawione w następujących formach:
3. poręczenie wg prawa cywilnego,
4. weksel in blanco,
5. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
6. gwarancja bankowa,
7. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
8. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
9. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest aby wnioskodawca dodatkowo dołączył informację o posiadaniu majątku, z którego można dochodzić należności).

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

1. Poręczenie wg prawa cywilnego jest zabezpieczeniem preferowanym przez PUP /dwie osoby/.
2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie poręczenia osób wg prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:
3. jest pełnoletnia,
4. jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat,
5. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy i poręczyciela /za wyjątkiem sytuacji gdy istnieje między małżonkami rozdzielność majątkowa/,
6. osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia,
7. nie posiada zobowiązań finansowych z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
8. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
9. nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
10. nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy.
11. Do zawarcia umowy o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w dniu zawarcia umowy w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Zambrowie.
12. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto /z VAT/.
13. W przypadku **rzeczy używanych** do ich rozliczenia Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć fakturę/ fakturę VAT marża wraz z dowodami zapłaty, opinię rzeczoznawcy o wartości rynkowej oraz stanie technicznym urządzenia, oświadczenie sprzedawcy potwierdzające, że sprzęt nie został uprzednio zakupiony ze środków publicznych oraz oświadczenia Wnioskodawcy, że on, jego współmałżonek oraz członkowie ich najbliższej rodziny tj.: rodzice, dziadkowie, dzieci i rodzeństwo, nigdy nie byli właścicielami zakupionego sprzętu.
14. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach dofinansowania, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.
15. Przyznane bezrobotnemu dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub /jeżeli dotyczy/ w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023).

Kryteria obowiązują od dnia **25.11.2024r.** do dnia odwołania.