# ZAPROSZENIE do składania ofert w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia

Agata Głębocka Data publikacji: 10.01.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie mając na uwadze organizację szkoleń indywidualnych w roku 2020 z zakresu „ **kierowca prawa jazdy kategorii C**" (50 godzin), „ **kierowca prawa jazdy kategorii C+E"** (25 godzin), „ **Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym**" (59 godzin), **Kurs na kwalifikację wstępną kategorii: C, C1, C1+E, C+E, D, D1, D1+E, D+E** (280 godzin), **Kurs na kwalifikację wstępną przyśpieszoną kategorii: C, C1, C1+E, C+E, D, D1, D1+E, D+E** (140 godzin), **szkolenie okresowe dla kategorii: C, C1, C1+E, C+E, D, D1, D1+E, D+E** (35 godzin) „ **Operator koparki jednonaczyniowej kl. III**", **„operator koparko-ładowarki kl. III"**, „ **Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135**", " **Przewóz towarów niebezpiecznych ADR"** zaprasza Ośrodki Szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych do składania niewiążących ofert. Wykonawca szkoleń wyłoniony będzie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 18437).
Zgodnie z 69 ust. 1. Rozporządzania Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zambrowie z dnia 04.01.2017r. przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, powiatowy urząd pracy uwzględnia w szczególności:

1. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
2. jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych
3. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
4. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
5. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
6. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
7. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
8. koszty szkolenia;
9. sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
10. prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

**Program szkolenia zawierać powinien w szczególności:**

1. nazwę szkolenia;
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
6. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Oferty należy składać według wzoru „Formularz ofertowy" określonego w załączniku nr 1 wraz z

programem szkolenia do dnia 30.01.2020r.r. na niżej wskazany adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.

Załączniki

- Załacznik_nr_ 1_formularz_oferty.doc (doc, 76 KB)
- program szkolenia (doc, 38 KB)