

# ZAPROSZENIE do składania ofert w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia

Agata Głębocka Data publikacji: 11.01.2021

---

Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie mając na uwadze organizację szkoleń indywidualnych w roku 2021 z zakresu „**kierowca prawa jazdy kategorii C**” (50 godzin), „**kierowca prawa jazdy kategorii C+E**” (25 godzin), „**Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym**” (59 godzin), **Kurs na kwalifikację wstępną kategorii: C, C1, C1+E, C+E, D, D1, D1+E, D+E** (280 godzin), **Kurs na kwalifikację wstępną przyspieszoną kategorii: C, C1, C1+E, C+E, D, D1, D1+E, D+E** (140 godzin), **szkolenie okresowe dla kategorii: C, C1, C1+E, C+E, D, D1, D1+E, D+E** (35 godzin) „**Operator koparki jednonaczyniowej kl. III**”, „**operator koparko-ładowarki kl. III**”, „**Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135**”, **"Przewóz towarów niebezpiecznych ADR"** zaprasza Ośrodki Szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych do składania niewiążących ofert. Wykonawca szkoleń wyłoniony będzie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 18437).

Zgodnie z 69 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zambrowie z dnia 04.01.2017r. przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, powiatowy urząd pracy uwzględni w szczególności:

1. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
2. jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych
3. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
4. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
5. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
6. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
7. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
8. koszty szkolenia;
9. sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
10. prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

## Program szkolenia zawierać powinien w szczególności:

1. nazwę szkolenia;
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
6. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Oferty należy składać według wzoru „Formularz ofertowy” określonego w załączniku nr 1 wraz z

programem szkolenia do dnia 25.01.2021r. na niżej wskazany adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.

Załączniki

Załącznik\_nr\_1\_formularz\_oferty.doc (doc, 76 KB)

program szkolenia (doc, 38 KB)