

Rejestracja w formie papierowej

Autor: Agnieszka Balkiewicz Data publikacji: 15.05.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie informuje, że osoby, które nie mają możliwości dokonania rejestracji przez internet mogą po uprzednim kontakcie telefonicznym (**86 2708233, 86 2708216**) odebrać dokumenty do wypienienia lub wydrukować dokumenty do wypienienia umieszczone w załącznikach na dole artykułu.

Wniosek o zarejestrowanie bezrobotnego (zwany dalej Wnioskiem) i wszystkie niezbędne dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.

Do Wniosku dołączamy tylko kserokopie dokumentów.

Prosimy o uważne przeczytanie instrukcji i oświadczenia zamieszczonego we Wniosku, a następnie wypienienie wszystkich zaznaczonych pól.

Informujemy, że datą rejestracji będzie data wpływu dokumentów do Urzędu.

Informujemy, że wpisanie we Wniosku numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej umożliwi sprawniejszy obsługa Wniosków.

Co należy załączyć do Wniosku

Do wniosku należy załączyć:

1. w przypadku posiadania tymczasowego adresu zameldowania na terenie działania Urzędu Pracy w Zambrowie – zawiadczenie o okresie zameldowania na pobyt czasowy na terenie Powiatu Zambrowskiego;
2. kserokopie świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu lub innych dokumentów potwierdzające kwalifikacje lub zawiadczenia o ukończeniu szkolenia;
3. kserokopie świadectw pracy;
4. w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dokument potwierdzający stopień;
5. dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli osoba takie posiada;
6. w przypadku rejestracji po zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej lub w okresie jej zawieszenia należy przedłożyć dokumenty potwierdzające aktualny status oraz zawiadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy zawierające miesięczną podstawę wymiaru tych składek;
7. osoby, które współpracowały przy prowadzeniu działalności gospodarczej zawiadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy zawierające miesięczną podstawę wymiaru tych składek;
8. osoby, które były zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy powinny przedłożyć zawiadczenie o wynagrodzeniu brutto (w rozbiću na poszczególne miesiące) oraz w przypadku pobierania zasiłków chorobowych zawiadczenie określające podstawę wymiaru tych zasiłków;
9. osoby, które były zatrudnione w ramach umowy zlecenia, umowy agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług lub współpracy powinny przedłożyć zawiadczenie o wynagrodzeniu brutto (w rozbiću na poszczególne miesiące) wraz z adnotacją o odprowadzaniu składek na ZUS i FP, a w przypadku pobierania zasiłków chorobowych zawiadczenie określające miesięczną podstawę wymiaru tych zasiłków;
10. w przypadku pobierania zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności należy przedłożyć zawiadczenie z ZUS-u o okresach pobierania tych świadczeń ze wskazaniem miesięcznej podstawy wymiaru zasiłków i świadczenia;
11. świadectwo zwolnienia z zakładu karnego;

12. osoby, które wykonywały pracę w okresie pozbawienia wolności - zawiadzczenie o okresie wykonywanej pracy oraz osiąganym wynagrodzeniem brutto (w rozbięciu na poszczególne miesiące);
13. książeczka wojskowa w przypadku odbycia zasadniczej służby wojskowej, wicze wojskowych lub innych okresów, które mają wpływ na uprawnienia wynikające ze statusu;
14. zawiadzczenie z ZUS o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy;
15. sprawowały osobistą opiekę nad dzieckiem, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, muszą dostarczyć zawiadzczenie z ZUS obejmujące okres podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu sprawowania tej opieki;
16. pobierały świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub zasiłek dla opiekuna i utrata prawa do tych świadczeń spowodowana była śmiercią osoby, nad którą opieka była sprawowana, powinny dostarczyć zawiadzczenie wystawione przez właściwy organ o okresie pobierania świadczeń i przyczynie utraty.

W celu zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego należy wypełnić wniosek z załącznika.

W/w dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające, o których w razie zaistnienia sytuacji wnioskodawca zostanie poinformowany po złożeniu Wniosku.

Jeżeli osoba składająca Wniosek była już wcześniej zarejestrowana jako bezrobotna, ponowna rejestracja polega na uzupełnieniu i modyfikacji danych, które istnieją w rejestrze. Oznacza to, że należy przedłożyć dokumenty, potwierdzające zatrudnienie po wyrejestrowaniu z tutaj ewidencji oraz dokumenty, potwierdzające zmiany, które nastąpiły po wyrejestrowaniu.

Urząd Pracy w Zambrowie zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz danych osobowych.

Prosimy o dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów. Braki w dokumentacji będą opóźniały proces rejestracji.

Załączniki

- Wniosek o rejestrację.pdf (pdf, 1760 KB)
- wniosek o zgłoszenie członków rodziny.pdf (pdf, 123 KB)
- wniosek o zgłoszenie do Urzędu Skarbowego.pdf (pdf, 33 KB)
- obowiązek informacyjny.pdf (pdf, 297 KB)
- oświadczenie.pdf (pdf, 397 KB)